



Mach mit.

- Lebe deine Leidenschaft in einem sinnvollen Job
- Erlebe die einzigartige GEWA Kultur

Die GEWA ist ein sozialwirtschaftliches Unternehmen. Unser Kernanliegen ist es, Menschen zu befähigen ihren Platz in der Arbeitswelt zu finden.

Um diese Aufgabe wahrzunehmen, bieten wir Angebote zur beruflichen Integration und wirtschaftliche Dienstleistungen mit eigenen Betrieben in verschiedenen Branchen.

Zur Verstärkung unseres Teams am **Standort Zollikofen** suchen wir **ab sofort oder nach Vereinbarung** eine:n

Mitarbeiter:in Backoffice Logistik an einem angepassten Arbeitsplatz (50 – 80%) (vormittags)

Im Backoffice Logistik sind wir für die administrative Abwicklung von Bestellungen verantwortlich und unterstützen bei Bedarf die Prozesse der Logistik.

Das ist dein Job

Bearbeitung und Übernahme von Webshopaufträgen, Zuteilung von Lagerplätzen – Erstellung von Rechnungen und Lieferpapieren – Kundenkontakt per E-Mail und Telefon – Mitarbeit bei manuellen Verpackungsaufträgen.

Das bringst du mit

Zuverlässige und exakte Arbeitsweise – Kaufmännische Grundausbildung oder Erfahrung in einem vergleichbaren Bereich – Flexibilität in den Arbeitszeiten – Teamfähigkeit – Selbstständige Arbeitsweise

Du erfüllst diese Kriterien

Du beziehst eine IV-Rente – Du bist motiviert, bei uns zu arbeiten – Du bist im Erwerbsalter – Du hast keine akute Suchtproblematik – Wohnst du ausserhalb des Kantons Bern? Wir übernehmen die Abklärungen.

Deine Neugierde geweckt?

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Angaben zur IV-Rente) an hr-office@gewa.ch

Hidajeta Abdili, Leiterin Backoffice, beantwortet gerne deine Fragen: 031 919 45 29